



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ



101001575112
№ 12 03 90/9
от: 18/02/2019

**О проведении фестиваля
детского творчества «Звездная капель»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 04.09.2018 № 6732 «О календарном плане мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования, на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении фестиваля детского творчества «Звездная капель» (далее по тексту – Фестиваль) согласно приложению 1.

1.2. Состав организационного комитета по подготовке и проведению Фестиваля согласно приложению 2.

1.3. Состав жюри II тура Фестиваля согласно приложению 3.

1.4. Состав жюри III тура Фестиваля согласно приложению 4.

1.5. План мероприятий по подготовке и проведению Фестиваля согласно приложению 5.

2. Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества»:

2.1. Организовать проведение Фестиваля с марта по 25 апреля 2019 года.

2.2. За семь дней до начала Фестиваля и в течение трех дней после его окончания направить пресс- и пост- релизы, соответственно, в отдел воспитания и дополнительного образования департамента образования для размещения на интернет-портале «Образование Сургута».

2.3. Оплатить расходы на проведение Фестиваля в пределах средств, предусмотренных на данные цели в плане финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год, в соответствии со сметой согласно приложению 6.

2.4. В течение четырнадцати рабочих дней после окончания Фестиваля предоставить в отдел воспитания и дополнительного образования департамента образования отчет о проведении Фестиваля, согласованный специалистами

муниципального казенного учреждения «Управление учета и отчетности образовательных учреждений», по форме согласно приложению 7.

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, обеспечить участие воспитанников в Фестивале.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования Иванову О.Ю.

Директор департамента



А.Н. Томазова

Положение
о проведении фестиваля детского творчества «Звездная капель»

1. Общие положения

1.1. Фестиваль детского творчества «Звездная капель» (далее – Фестиваль) проводится муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – МАОУ ДО «ЦДТ») при поддержке департамента образования Администрации города Сургута (далее – департамент образования).

2. Цель и задачи Фестиваля

2.1. Целью Фестиваля является создание условий для предъявления воспитанниками достижений в художественном направлении дополнительного образования.

2.2. Задачи Фестиваля:

2.2.1. Поддержка и стимулирование творческой деятельности воспитанников.

2.2.2. Выявление и поддержка одаренных детей и творческих коллективов из числа воспитанников.

2.2.3. Выявление уровня творческих возможностей и перспектив развития детских коллективов.

2.2.4. Обмен опытом и творческими идеями педагогов – руководителей творческих коллективов.

3. Участники Фестиваля

3.1. Воспитанники муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных департаменту образования.

3.2. Учащиеся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных департаменту образования.

3.3. Воспитанники негосударственных (немуниципальных) организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.4. Возраст участников Фестиваля от 5 до 7,5 лет.

4. Темы Фестиваля

4.1. Год театра в Российской Федерации.

4.2. Год семьи в Югре.

4.2. Празднование 425-летия города Сургута.

5. Номинации Фестиваля

5.1. «Вокально-хоровое исполнение, соло».

5.2. «Вокально-хоровое исполнение, ансамбль».

5.3. «Инструментальное исполнение».

5.4. «Оркестр Карла Орфа».

5.5. «Хореографическое исполнение».

5.6. «Оригинальный жанр».

5.7. «Художественное слово».

5.8. «Изобразительное творчество, графика, живопись».

5.9. «Изобразительное творчество, оригинальные техники».

5.10. «Декоративно-прикладное творчество, объемные работы».

5.11. «Декоративно-прикладное творчество, плоскостные работы».

5.12. «Сотворчество: я и моя семья».

6. В каждой номинации Фестиваля выделяются две возрастные категории: средняя (от 5 до 6 лет), старшая (от 6 до 7,5 лет).

7. Организация Фестиваля

7.1. Общее руководство подготовкой и проведением Фестиваля осуществляет организационный комитет (далее по тексту – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом департамента образования.

8. Функции Оргкомитета

8.1. Осуществляет координацию организации и проведения Фестиваля.

8.2. Осуществляет информационную поддержку проведения Фестиваля.

8.3. Рассматривает заявки на участие в Фестивале.

8.4. Утверждает список участников Фестиваля согласно поданным заявкам.

8.5. Обеспечивает объективность рассмотрения апелляций участников Фестиваля, поданных в отношении решения членов жюри.

8.6. Организует награждение победителей и призеров Фестиваля.

8.7. Обеспечивает своевременную передачу результатов проведения Фестиваля в МАОУ ДО ЦДТ с целью направления в отдел воспитания и дополнительного образования департамента образования для освещения в средствах массовой информации.

8.9. Контактное лицо по вопросам организации и проведения Фестиваля: заведующий отделом городских мероприятий МАОУ ДО «ЦДТ» Утетледова Гульнара Серикбаевна, тел. (3462) 24-06-36.

9. Критерии оценки

9.1. Жюри оценивает участников по пятибалльной системе в соответствии с критериями.

9.1.1. В номинациях «Вокально-хоровое исполнение, соло»; «Вокально-хоровое исполнение, ансамбль» оценивается:

- исполнительское мастерство;
- сценическая культура (внешний вид, общая культура исполнительства);
- артистичность;
- воплощение художественного образа исполняемых произведений;
- соответствие репертуара возрастным особенностям участников;
- соответствие представляемого материала исполнительским возможностям участников.

- чистота интонирования участников;

- степень сложности репертуара участников;

- соблюдение динамических оттенков, четкая дикция, артикуляция участников.

9.1.2. В номинации «Инструментальное исполнение» оценивается:

- уровень владения музыкальным инструментом (качество звукоизвлечения, музыкальный строй, чистота интонации);
- уровень владения техникой исполнения (качество постановки игрового аппарата, ритмичность, штрихи, приёмы игры, аппликатура);
- музыкальность (выразительность исполнения музыкального произведения, артикуляция, стиль, нюансировка, фразировка);
- эмоциональность исполнения музыкального произведения (агогика, трактовка, характерные особенности исполняемого произведения);
- артистичность, эстетичность (эстетика внешнего вида, артистизм).

9.1.3. В номинации «Оркестр Карла Орфа» оценивается:

- сыгранность участников;
- строй инструментов;
- общее художественное впечатление от номера.

9.1.4. В номинации «Хореографическое исполнение» оценивается:

1) Техника исполнения. Оценивается как наиболее рациональное и правильное использование движений для выражения основной мысли хореографического произведения по следующим критериям:

- соответствие движений выбранному танцевальному стилю (направлению);
- уровень сложности исполнения;
- оригинальность исполнения;
- музыкальность (ритмичность), умение протанцевать музыку, выделив сильные и слабые доли;
- синхронность движений;
- качество и техника исполнения (объем, качество движений, проработанность движений).

2) Композиция (рисунок танца). Оценивается по следующим критериям:

- выбор танцевальных элементов;
- фигуры танца, их вариации;
- рациональное использование танцевальной площадки.

3) Имидж. Оценивается по следующим критериям:

- использование реквизита;
- артистизм, раскрытие художественного образа, умение перевоплощаться в выбранный образ, мимика;
- соответствие движений эстетическим нормам;
- макияж, прическа;
- костюм;
- наличие поклона, уход со сцены.

9.1.5. В номинации «Художественное слово» оценивается:

- полнота и выразительность раскрытия темы произведения;
- артистизм;
- исполнительский уровень, дикция;
- сложность исполняемого произведения;
- знание текста наизусть.

9.1.6. В номинации «Оригинальный жанр» оценивается:

- уровень исполнительского мастерства, техничность и образность исполнения;

- точное воплощение постановочного замысла в представляемой композиции;
- соответствие исполняемой программы возрастным возможностям детей;
- степень сложности исполняемых произведений, исполнительская манера;
- художественное оформление номера (реквизит, костюмы, музыкальное сопровождение).

9.1.7. В номинациях «Изобразительное творчество, графика, живопись», «Изобразительное творчество, оригинальные техники» оценивается:

- степень сложности;
- оригинальность, креативность;
- художественный уровень представленных работ;
- самостоятельность выполнения творческой работы.

9.1.8. В номинациях «Декоративно-прикладное творчество, объемные работы», «Декоративно-прикладное творчество, плоскостные работы» оценивается:

- степень сложности;
- оригинальность, креативность;
- художественный уровень творческих работ;
- самостоятельность выполнения творческой работы.

9.1.9. В номинации «Сотворчество: я и моя семья» оценивается:

- сценическая культура;
- исполнительский уровень и артистизм;
- соответствие внешнего вида жанру номера;
- участие в творческом номере ребенка и членов его семьи;
- преемственность поколений, передача семейных традиций.

9.2. Выставочные работы должны быть устойчивыми, технические устройства к ним - действующими. Плоскостные композиции оформляются в рамки, рисунки (формат А-3) - в паспарту из ватмана (размер полей: 4х4х4х8 см, нижнее); этикетаж должен соответствовать выставочным требованиям (плоская работа - 5х10 см, объемная 10х10 см, в сложенном виде - 5х10 см; размер шрифта Times New Roman 14 «Ж»; текст: название работы, техника исполнения, исполнитель (Ф.И., возраст), наименование образовательного учреждения, руководитель (Ф.И.О.).

9.3. Творческие работы, не соответствующие требованиям, установленным настоящим положением, не допускаются к участию в Фестивале.

9.4. Участие руководителей творческих коллективов в номерах допускается в роли статиста.

10. Функции членов жюри

10.1. Заполнение оценочных листов.

10.2. Составление итоговых протоколов оценки участников Фестиваля.

10.3. Определение лауреатов Фестиваля и дипломантов в дополнительных номинациях Фестиваля.

10.4. При голосовании в ситуации равного количества голосов, председатель жюри (сопредседатель) имеет право двух голосов.

10.5. Член жюри, являющийся одновременно руководителем участника Фестиваля, принимающего участие в Фестивале, не имеет права голоса при оценивании номера этого коллектива или участника.

10.5. Члены жюри Фестиваля по согласованию имеют право вручения поощрительных дипломов участникам конкурсов Фестиваля в любой номинации (за счет привлеченных средств).

10.6. Члены жюри Фестиваля имеют право прервать выступление участников Фестиваля в связи с выявленными несоответствиями условиям Фестиваля или установленному регламенту выступления.

11. Программа выступления ограничивается одним номером (творческой работой) в разных номинациях и возрастных категориях от одного руководителя.

12. Руководителями при подготовке участников Фестиваля могут быть учителя, музыкальные руководители, педагоги дополнительного образования.

13. Сроки и порядок проведения Фестиваля

13.1. Фестиваль проводится с марта по апрель 2019 года.

13.2. Фестиваль проводится в три тура

- I тур Фестиваля проводится в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, до 28.03.2019 года;

- II тур проводится дистанционно 04 - 05.04.2019 на базе МАОУ ДО ЦДТ (ул. Республики, 78) на основании поданных заявок и предоставленных видео материалов. По итогам второго тура составляется список финалистов Фестиваля, вышедших в III тур;

- III тур Фестиваля проводится 17.04.2019 года с 08.30 до 13.30 часов на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 9 (ул. Крылова, 28), согласно графику, который составляется оргкомитетом Фестиваля.

13.3. Работы в номинациях «Изобразительное творчество, графика, живопись», «Изобразительное творчество, оригинальные техники», «Декоративно-прикладное творчество, объемные работы», «Декоративно-прикладное творчество, плоскостные работы» принимаются 04 - 05.04.2019 года в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 43 «Лесная сказка» (далее – МБДОУ ДС № 43 «Лесная сказка») (ул. Игоря Киртбая, дом 16/1) с 08.30 до 16.00 часов. Ответственный за прием работ: заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Литвинова Татьяна Сергеевна, контактный телефон: 8 9224-14-52-98, (3462) 93-49-49.

13.4. Выставка творческих работ будет экспонироваться в МБДОУ ДС № 43 «Лесная сказка» с 08.04.2019 по 25.04.2019. Демонтаж выставки творческих работ состоится 26.04.2019. В срок до 03.05.2018 необходимо забрать творческие работы Фестиваля. В случае если выставочные работы останутся невостребованными, они могут быть использованы организаторами по своему усмотрению.

13.5. Дата, место и время проведение гала-концерта и церемонии награждения будет сообщено дополнительно.

14. Требования к подаче заявок для участия в Фестивале

14.1. Заявки на участие во II туре Фестиваля по форме согласно приложению 1 к настоящему положению принимаются 28 - 29.03.2019 с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов в МАОУ ДО ЦДТ (ул. Республики, 78, кабинет № 225).

14.2. Вместе с заявкой предоставляются:

- протокол I отборочного тура Фестиваля за подписью руководителя образовательного учреждения в печатном варианте и на электронном носителе (флеш-карта);

- видеозапись (на флеш-карте) творческих номеров, которая должна быть снята общим планом без применения специальных эффектов, сложных технических съемок;

- согласие родителя (законного представителя) участника Фестиваля на обработку персональных данных ребенка родителя по форме согласно приложению 2 к настоящему положению. Данный документ является официальным согласием на размещение видео- и фотоматериалов Фестиваля в официальных средствах массовой информации и необходим для составления отчетности за наградной материал.

15. Транспортное обслуживание участников Фестиваля организуют образовательные учреждения самостоятельно согласно требованиям действующего законодательства и по согласованию с законными представителями участников.

16. Ответственность

16.1. Ответственность за подготовку участника Фестиваля несет учитель, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, являющийся руководителем участника Фестиваля.

16.2. Ответственность за правильное заполнение (соответствующее образцу заявки) и своевременную подачу заявки несет руководитель образовательного учреждения.

17. Апелляция

17.1. В случае несогласия с результатами решения членов жюри руководитель участника Фестиваля подает в свободной форме письменную апелляцию на имя председателя Оргкомитета в течение двух рабочих дней после оглашения результатов.

17.2. Члены Оргкомитета в течение пяти рабочих дней после получения апелляции в отношении результатов Фестиваля рассматривают апелляцию, оценочные листы членов жюри и направляют в адрес заявителя письменное пояснение о результатах оценивания.

18. Награждение

18.1. По результатам III тура Фестиваля победителям вручаются дипломы Лауреата I степени, призерам – дипломы Лауреата II, III степени и статуэтки с наклейкой с символикой Фестиваля.

18.2. Количество призовых мест:

№ п/п	Номинация	Возраст (лет)	Количество призовых мест
1.	«Вокально-хоровое исполнение, соло»	5-6	1 победитель, 2 призера
		6-7,5	1 победитель, 2 призера
2.	«Вокально-хоровое исполнение, ансамбль»	5-6	1 победитель, 2 призера
		6-7,5	1 победитель, 2 призера
3.	«Инструментальное исполнение»	5-6	1 победитель, 2 призера
		6-7,5	1 победитель, 2 призера

4.	«Оркестр Карла Орфа»	5-6	1 победитель, 2 призера
		6-7,5	1 победитель, 2 призера
5.	«Хореографическое исполнение»	5-6	1 победитель, 2 призера
		6-7,5	1 победитель, 2 призера
6.	«Оригинальный жанр»	5-6	1 победитель, 2 призера
		6-7,5	1 победитель, 2 призера
7.	«Художественное слово»	5-6	1 победитель, 2 призера
		6-7,5	1 победитель, 2 призера
8.	«Изобразительное творчество, графика, живопись»	5-6	1 победитель, 2 призера
		6-7,5	1 победитель, 2 призера
9.	«Изобразительное творчество, оригинальные техники»	5-6	1 победитель, 2 призера
		6-7,5	1 победитель, 2 призера
10.	«Декоративно-прикладное творчество объемные работы»	5-6	1 победитель, 2 призера
		6-7,5	1 победитель, 2 призера
11.	«Декоративно-прикладное творчество, плоскостные работы»	5-6	1 победитель, 2 призера
		6-7,5	1 победитель, 2 призера
12.	«Сотворчество: я и моя семья»	5-6	1 победитель, 2 призера
		6-7,5	1 победитель, 2 призера

18.3. Участники III тура награждаются электронными дипломами финалистов.

18.4. Учитель, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования за подготовку Лауреата I степени награждается благодарственным письмом.

18.5. Награждение победителей и призеров Фестиваля состоится на Гала-концерте Фестиваля.

19. Финансирование

19.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Фестиваля и награждением участников Фестиваля, указанных в подпунктах 3.1, 3.2 пункта 3 настоящего положения, осуществляются в пределах средств, предусмотренных на данные цели в плане финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДО «ЦДТ».

19.2. Расходы, связанные с награждением участников Фестиваля, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего положения, осуществляются за счет привлеченных средств.

Приложение 1
к положению
о проведении
фестиваля детского
творчества
«Звездная капель»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель руководителя
образовательного учреждения
по учебно - воспитательной работе
_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательного
учреждения
_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА
на участие во II туре Фестиваля детского творчества «Звездная капель»

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Ф.И.О. исполнителя(ей)	Возраст (дата рождения исполнителя (ей))	Номинация, название номера (работы; техника исполнения), хронометраж, райдер	Ф.И.О. руководителя коллектива или участника (полностью), контактный номер телефона	Количество исполнителей	Домашний адрес участника

Персональные данные участников Фестиваля необходимы оргкомитету для составления отчетности за наградной материал (Налоговый кодекс, ст.217)

Руководитель коллектива (исполнителя) _____
(подпись)

Заявка заполняется в печатном виде (шрифт Times New Roman 12), внесение изменений в форму заявки не допускается.

Приложение 2
к положению
о проведении
фестиваля детского
творчества
«Звездная капель»

Согласие родителя (законного представителя)
участника фестиваля детского творчества «Звездная капель»
(далее по тексту – Фестиваль) на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя, полностью))
проживающий по адресу _____,
_____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан: _____,
_____,
(кем и когда выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____,
_____,
(Ф.И.О. ребенка (подопечного) полностью)
на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя)
проживающего по адресу _____,
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____,
выдан: _____,
(кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку оператору списка участников фестиваля детского творчества «Звездная капель» в 2018/19 учебном году муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее по тексту – МАОУ ДО «ЦДТ») (г. Сургут, ул. Республики, д. 78), персональных данных моего ребенка (подопечного).

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях организации, проведения, подведения итогов Фестиваля, проводимого МАОУ ДО «ЦДТ».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка (подопечного):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- свидетельство о рождении (паспорт);
- домашний адрес;
- название и номер образовательного учреждения;
- результат участия.

Я согласен (на), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен (на), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, дата рождения, название и номер образовательного учреждения, результат участия» могут быть указаны на дипломах, переданы оператору базы данных.

Я согласен (на), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, название и номер образовательного учреждения, результат участия» могут быть размещены на сайтах в списках участников Фестиваля.

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка (подопечного) в списках участников Фестиваля, оператором которого является МАОУ ДО «ЦДТ».

Я даю согласие на фото- и видеосъемку моего ребенка (подопечного) и размещение фото- и видеоматериалов на официальных информационных сайтах.

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, дата рождения, образовательное учреждение, результат участия в фестивале» оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов ребенка.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Состав организационного комитета
по подготовке и проведению фестиваля детского творчества «Звездная капель»

- Председатель оргкомитета
Иванова
Ольга Юрьевна - заместитель директора департамента образования
Администрации города
- Члены оргкомитета:
Галак
Людмила Викторовна - педагог-организатор отдела городских
мероприятий муниципального автономного
образовательного учреждения дополнительного
образования
«Центр детского творчества»
- Горовая
Елена Антоновна - директор муниципального автономного
образовательного учреждения дополнительного
образования
«Центр детского творчества»
- Дорохина
Елена Николаевна - директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
школы № 9
- Еремеева
Ирина Николаевна - эксперт отдела дошкольного образования
муниципального казенного учреждения
«Управление дошкольными образовательными
учреждениями»
- Литвинова
Татьяна Сергеевна - заместитель заведующего по учебно-
воспитательной работе муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 43
«Лесная сказка»
- Крутякова
Татьяна Ивановна - заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 43 «Лесная сказка»

- | | |
|------------------------------------|--|
| Кадырова
Елена Петровна | - директор муниципального казенного учреждения
«Управление дошкольными образовательными
учреждениями» |
| Малашевская
Ксения Руслановна | - главный специалист отдела воспитания
и дополнительного образования департамента
образования
Администрации города |
| Солуянова
Вероника Анатольевна | - и.о. начальника отдела воспитания
и дополнительного образования департамента
образования
Администрации города |
| Самарина
Инна Игоревна | - педагог-организатор отдела городских
мероприятий муниципального автономного
образовательного учреждения дополнительного
образования
«Центр детского творчества» |
| Тараненко
Юлия Васильевна | - педагог-организатор отдела городских
мероприятий муниципального автономного
образовательного учреждения дополнительного
образования
«Центр детского творчества» |
| Утетледова
Гульнара Серикбаевна | - заведующий отделом городских мероприятий
муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества» |
| Юдина
Юлия Сергеевна | - заместитель директора по воспитательной работе
муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Центр детского творчества» |
| Яворская Анна
Викторовна | - педагог-организатор отдела городских
мероприятий муниципального автономного
образовательного учреждения дополнительного
образования
«Центр детского творчества» |

Состав жюри
II тура фестиваля детского творчества «Звездная капель»

- | | | |
|--|---|--|
| Председатель жюри
Маркварт
Марина Леонидовна | - | учитель музыки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Буровичок» |
| Члены жюри:
Ионенко
Светлана Михайловна | - | учитель музыки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Метелица» |
| Камуз
Светлана Юрьевна | - | учитель музыки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Брусничка» |
| Гордеева
Татьяна Владимировна | - | учитель музыки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 «Крепыш» |
| Лесняк
Ирина Валерьевна | - | учитель музыки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 «Журавушка» |
| Тараненко
Юлия Владимировна | - | педагог - организатор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» |
| Ферзалиева
Анжела Тельмановна | - | учитель музыки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Родничок» |

Состав жюри III тура фестиваля
детского творчества «Звездная капель»

- | | | |
|--|---|---|
| Председатель
Кадырова
Елена Петровна | - | директор муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями» |
| Сопредседатель жюри
Паньшина
Елена Сергеевна | - | заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями» |
| Члены жюри:
Галак
Людмила Викторовна | - | педагог-организатор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» |
| Корепанова
Елена Валерьевна | - | заведующий экспозиционным отделом муниципального бюджетного учреждения культуры «Галерея современного искусства «Стерх» (по согласованию) |
| Кропотова
Мария Павловна | - | педагог дополнительного образования муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» |
| Гусейнова
Наталья Николаевна | - | заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 «Росток», руководитель городского методического объединения учителей музыки дошкольных образовательных учреждений |
| Китайкина
Ольга Васильевна | - | педагог дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 45 |

Маркварт
Марина Леонидовна

- учитель музыки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Буровичок»

Малыш
Юлия Васильевна

- педагог дополнительного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени Ф.К. Салманова

Ноздреватых
Валентина Васильевна

- педагог дополнительного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27

План мероприятий
по подготовке и проведению фестиваля детского творчества «Звездная капель»

№ п/п	Мероприятие	Дата и время проведения	Ответственные	Место проведения
1.	Подготовка пресс-релиза для размещения на образовательном портале «ОБРАЗОВАНИЕ Сургута»	21.03.2019	МАОУ ДО ЦДТ	МАОУ ДО «ЦДТ», ул. Республики, д. 78
2.	Проведение I этапа Фестиваля	до 28.03.2019	Руководители образовательных учреждений	Образовательные учреждения
3.	Организация сбора заявок Фестиваля	28-29.03.2019	МАОУ ДО ЦДТ	МАОУ ДО «ЦДТ», ул. Республики, д. 78 кабинет 225
4.	Прием работ по декоративно-прикладному и изобразительному творчеству	04-05.04.2019	МБДОУ детский сад № 43 «Лесная сказка», руководители образовательных учреждений	МБДОУ детский сад № 43 «Лесная сказка» ул. И. Киртбая 16/1
5.	Проведение II тура Фестиваля	дистанционно 04-05.04.2019	МАОУ ДО ЦДТ	МАОУ ДО «ЦДТ», ул. Республики, д. 78
6.	Выставка творческих работ	08-25.04.2019	МБДОУ детский сад № 43 «Лесная сказка»	МБДОУ детский сад № 43 «Лесная сказка» ул. И. Киртбая 16/1
7.	Проведение III тура Фестиваля	17.04.2019	МАОУ ДО ЦДТ	МБОУ СШ № 9, ул. Крылова, 28.
8.	Репетиция Гала-концерта закрытия Фестиваля	25.04.2019	МАОУ ДО ЦДТ	на согласовании
9.	Проведение Гала-концерта Фестиваля и церемонии награждения участников Фестиваля	25.04.2019	МАОУ ДО ЦДТ	на согласовании
10.	Демонтаж выставки творческих работ участников Фестиваля	26.04.2019	МБДОУ детский сад № 43 «Лесная сказка»	МБДОУ детский сад № 43 «Лесная сказка», ул. И. Киртбая 16/1

11.	Подготовка пост-релиза для размещения на образовательном портале «ОБРАЗОВАНИЕ Сургута»	До 02.05.2019	МАОУ ДО ЦДТ	МАОУ ДО «ЦДТ», ул. Республики, д. 78
12.	Подготовка приказа об итогах Фестиваля	до 06.05.2019	Отдел воспитания и дополнительного образования департамента образования	Департамент образования, ул. Гагарина, 11
13.	Предоставление в департамент образования отчета о проведении Фестиваля	До 14.05.2019	МАОУ ДО ЦДТ	МАОУ ДО «ЦДТ», ул. Республики, д. 78

Смета расходов
муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования
Центр детского творчества
на проведение фестиваля детского творчества "Звездная капель"

Период проведения: с марта по 25.04.2019 г.

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Всего сумма расходов, руб.
Оформление зала					12 000,00 ✓
1	Оформление зала шарами	услуга	1	12 000,00	12 000,00
Оказание услуг по техническому сопровождению мероприятия:					15 000,00 ✓
2	Оказание услуг по техническому сопровождению мероприятия	услуга	1	15 000,00	15 000,00
Приобретение наградного материала					43 200,00
3	Статуэтки 1 место	шт.	24	700,00	16 800,00
4	Статуэтки 2 место	шт.	24	600,00	14 400,00
5	Статуэтки 3 место	шт.	24	500,00	12 000,00
Всего					70 200,00
Источник финансирования		2.001.0000, 2.03.3.01.20700.000000, КВФО 4, КВР 244, КФСР 0709			
КОСГУ 226		27 000,00			
КОСГУ 349		43 200,00			


Примечание: изготовление дипломов для награждения Лауреатов I,II,III степени в количестве 72 шт. и благодарственных писем педагогическим работникам, подготовившим Лауреатов I степени в количестве 24 шт. осуществляет МАОУ ДО ЦДТ. Приобретение бумаги и картриджей осуществляется в соответствии с приказом МАОУ ДО ЦДТ от 21.01.2019 № ЦДТ-17-14/9 "О приобретении канцелярских товаров, расходных и других материалов для проведения городских мероприятий в 2019 году".

Смету составил
 Ведущий экономист ОЭС МКУ "УУиООУ"



А.А. Коновалова

СОГЛАСОВАНО
 Начальник ОЭС МКУ "УУиООУ"



А.М. Глазкова

Смету проверил
 Главный специалист отдела анализа исполнения бюджета и статистической отчетности



О.В. Золотарёва

СОГЛАСОВАНО
 Начальник отдела анализа исполнения бюджета и статистической отчетности



Т.А. Мицкевич

Начальник управления экономического планирования, анализа и прогнозирования



Е.А. Рубкина

Отчет о проведении
фестиваля детского творчества «Звездная капель»

№	Наименование отчетного показателя	Информация о выполнении
1.	Сроки проведения мероприятия:	
1.1.	по положению, утвержденному приказом департамента образования	
1.2.	по приказу образовательного учреждения – организатора мероприятия	
1.3.	по фактической дате проведения	
2.	Дата утверждения и наименование локального акта образовательного учреждения об организации мероприятия	
3.	Количество участников от каждой образовательной организации (в соответствии с протоколом приема заявок на участие в мероприятии) в разрезе образовательных учреждений	
4.	Количество победителей (1 место) (количество команд/ количество участников)	
5.	Количество призеров (2, 3 место) (количество команд/ количество участников)	
6.	Количество номинаций	
7.	Количество возрастных категорий	
8.	Дата вручения наградного материала, сувенирной продукции	
9.	Наградной материал, сувенирная продукция:	
9.1.	в соответствии с положением о проведении мероприятия	
9.2.	в соответствии со сметой расходов на проведение мероприятия	
9.3.	в соответствии с актом списания материальных ценностей	
10.	Финансирование мероприятия:	
10.1.	утвержденный план, руб.	
10.2.	кассовый расход, руб.	
11.	Информация о привлечении спонсоров (наименование организации, форма поддержки)	
12.	Реквизиты договора на приобретение товара, оказание услуги в рамках проведения мероприятия (дата, номер, сумма (руб.), предмет), дата регистрации договора	
12.1.	Дата перерегистрации договора (причина)	
13.	Дата поставки товара, оказания услуги	
14.	Дата списания материальных ценностей на проведение мероприятия по акту	
<p>Отчет подготовил: Ф.И.О., должность _____ _____ <i>подпись</i> _____ <i>расшифровка</i> «__» _____ 20__ года</p>		<p>Согласовано пп. 10-14: Учреждение, осуществляющее ведение бухгалтерского учета Ф.И.О., должность _____ _____ <i>подпись</i> _____ <i>расшифровка</i> «__» _____ 20__ года</p>